BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC
PHÂN TÍCH VÀ GIẢI QUYẾT TÌNH HUỐNG CÔNG VIỆC

CẤP ĐỘ: **NHÂN VIÊN**

NGÀY: **Feb 23, 2024**

ỨNG VIÊN: **Viet**

Thực hiện bởi: Thinking School Việt Nam

Mục tiêu:

Đánh giá năng lực phân tích và xử lý tình huống (Situational judgement test) tập trung đánh giá về phản ứng, hành vi, và thái độ của ứng viên về các tình huống trong công việc.

Báo cáo này được sử dụng cho:

- Nhà tuyển dụng: sử dụng kết quả báo cáo để đánh giá năng lực của ứng viên
- Quản lý nhân sự và đào tạo: sử dụng kết quả báo cáo để xác định các điểm cần cải tiến và thiết kế chương trình đào tạo và phát triển nhân sự
- Các ứng viên: sử dụng kết quả báo cáo để tự phản chiếu và xác định các điểm cải tiến
- Sinh viên: sử dụng kết quả báo cáo để xác định các điểm mạnh và điểm cần cải tiến, trên cơ sở đó xác định các kỹ năng cần hoàn thiện

Phạm vi đánh giá:

Báo cáo này đánh giá năng lực phân tích xử lý tình huống của các ứng viên trong 5 nhóm kỹ năng:

1. **Kỹ năng hợp tác và làm việc nhóm:**
    - Khả năng thích nghi với môi trường làm việc nhóm
    - Khả năng phối hợp với các thành viên khách để hoàn thành công việc
    - Khả năng đóng góp cho sự phát triển của nhóm và tổ chức
2. **Kỹ năng làm việc chuyên nghiệp và tinh thần trách nhiệm:**
    - Tinh thần và thái độ làm việc chuyên nghiệp
    - Ứng xử đúng mực và đạo đức trong công việc
    - Tuân thủ kỷ luật của công việc

Bản quyền thuộc về Thinking School

3. **Kỹ năng giao tiếp hiệu quả**
    - Giao tiếp đúng mực và hiệu quả trong công việc
    - Phản hồi chính xác và hiệu quả
    - Khả năng kết nối hiệu quả với đồng nghiệp, cấp trên, cấp dưới trong công việc
4. **Kỹ năng giải quyết vấn đề và mâu thuẫn**
    - Khả năng nhận diện vấn đề và phát triển các giải pháp đa dạng và sáng tạo
    - Khả năng đối diện và xử lý các mâu thuẫn trong công việc một cách chuyên nghiệp
5. **Kỹ năng lập kế hoạch và tổ chức công việc**
    - Khả năng lập kế hoạch công việc hiệu quả
    - Khả năng thiết lập và quản lý ưu tiên trong công việc
    - Khả năng tổ chức triển khai công việc hiệu quả

Bản quyền thuộc về Thinking School

Thang điểm đánh giá:

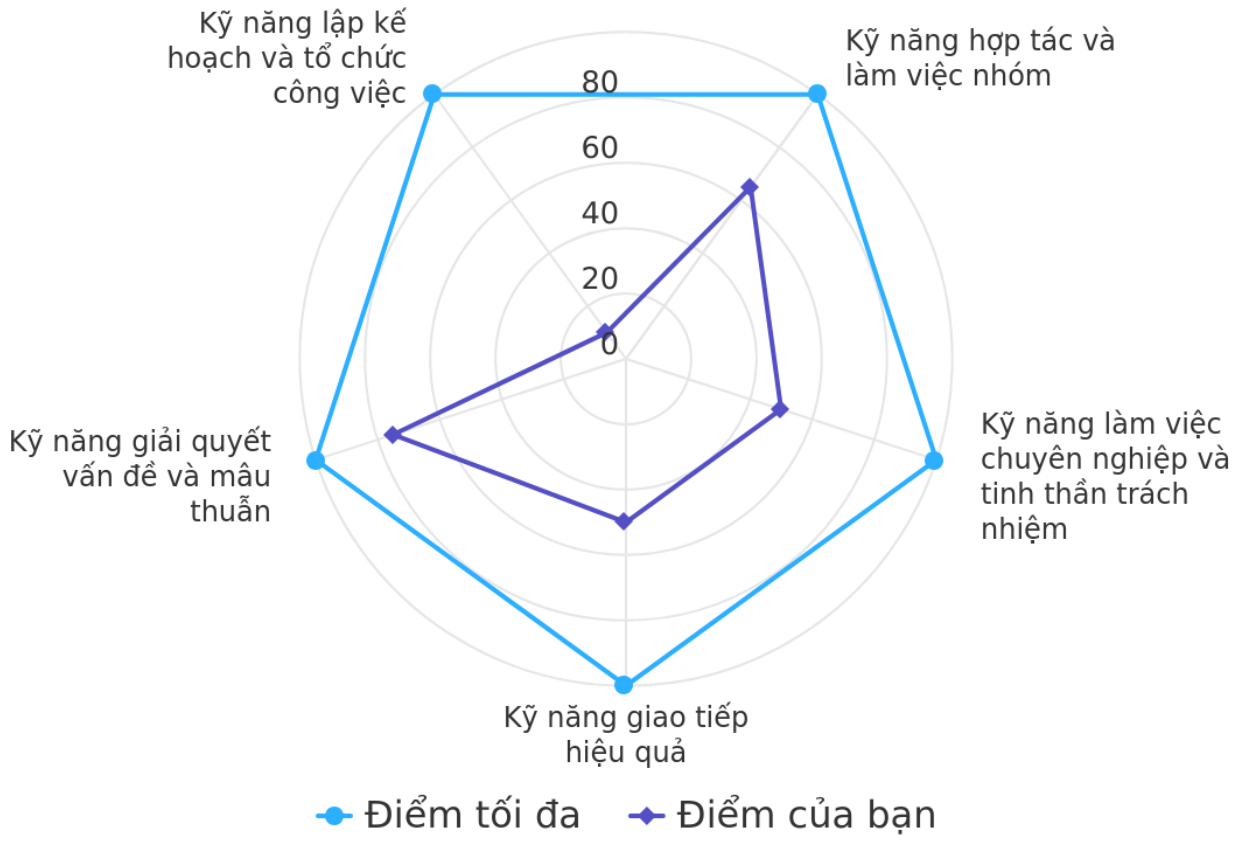
30%	31% - 59%	60% - 75%	76% - 89%	90% - 100%
Rất kém hiệu quả	Kém hiệu quả	Chưa rõ ràng	Hiệu quả	Rất hiệu quả
Thể hiện thái độ và hành vi rất tiêu cực và rất kém hiệu quả đối với năng lực được đánh giá	Thể hiện thái độ và hành vi tiêu cực và kém hiệu quả đối với năng lực được đánh giá	Thể hiện lẫn lộn giữa tích cực và tiêu cực (hiệu quả và kém hiệu quả) đối với năng lực được đánh giá	Thể hiện thái độ và hành vi tích cực và hiệu quả đối với năng lực được đánh giá	Thể hiện thái độ và hành vi rất tích cực và rất hiệu quả đối với năng lực được đánh giá

Bản quyền thuộc về Thinking School

KẾT QUẢ CỦA BẠN

Điểm:

Kỹ năng hợp tác và làm việc nhóm:	65%
Kỹ năng làm việc chuyên nghiệp và tinh thần trách nhiệm:	50%
Kỹ năng giao tiếp hiệu quả:	50%
Kỹ năng giải quyết vấn đề và mâu thuẫn:	**75%**
Kỹ năng lập kế hoạch và tổ chức công việc:	10%
Tổng điểm:	**50%**



Bản quyền thuộc về Thinking School

Kỹ năng hợp tác và làm việc nhóm:

Thể hiện **lẫn lộn giữa tích cực và tiêu cực** (hiệu quả và kém hiệu quả) đối với kỹ năng "**Làm việc và hợp tác nhóm**"

Bạn thể hiện chưa thực sự rõ ràng ở kỹ năng này, nghĩa là trong 1 vài tình huống bạn có thể hiện tương đối hiệu quả nhưng ở 1 số tình huống khác thì lại chưa hiệu quả. Câu trả lời của bạn cho thấy bạn cần nỗ lực cải tiến để thích nghi tốt hơn với môi trường làm việc nhóm trên các phương diện:

- Khả năng thích nghi với môi trường làm việc nhóm
- Khả năng phối hợp với các thành viên khách để hoàn thành công việc
- Khả năng đóng góp cho sự phát triển của nhóm và tổ chức

Bản quyền thuộc về Thinking School

Kỹ năng làm việc chuyên nghiệp và tinh thần trách nhiệm:

Thể hiện thái độ và hành vi **tiêu cực và kém hiệu quả** đối với kỹ năng "**làm việc chuyên nghiệp và tinh thần trách nhiệm**"

Bạn cần rất chú cải thiện kỹ năng này của mình trên các phương diện. Câu trả lời của bạn cho thấy:

- Tinh thần và thái độ làm việc chuyên nghiệp: **kém hiệu quả**
- Ứng xử đúng mực và đạo đức trong công việc: **kém hiệu quả**
- Tuân thủ kỷ luật của công việc: **kém hiệu quả**

Bản quyền thuộc về Thinking School

Kỹ năng giao tiếp hiệu quả:

Thể hiện thái độ và hành vi **tiêu cực và kém hiệu** quả đối với kỹ năng "**giao tiếp hiệu quả**"

Bạn cần rất chú cải thiện kỹ năng này của mình trên các phương diện. Câu trả lời của bạn cho thấy:

- Giao tiếp đúng mực và hiệu quả trong công việc: **kém hiệu quả**
- Phản hồi chính xác và hiệu quả: **kém hiệu quả**
- Khả năng kết nối hiệu quả với đồng nghiệp, cấp trên, cấp dưới trong công việc: **kém hiệu quả**

Bản quyền thuộc về Thinking School

Kỹ năng giải quyết vấn đề và mâu thuẫn:

Thể hiện **lẫn lộn giữa tích cực và tiêu cực** (hiệu quả và kém hiệu quả) đối với Kỹ năng "**giải quyết vấn đề và mâu thuẫn**".

Bạn thể hiện chưa thực sự rõ ràng ở kỹ năng này, nghĩa là trong 1 vài tình huống bạn có thể hiện tương đối hiệu quả nhưng ở 1 số tình huống khác thì lại chưa hiệu quả. Câu trả lời của bạn cho thấy bạn cần nỗ lực cải tiến trên các phương diện:

- Khả năng nhận diện vấn đề và phát triển các giải pháp đa dạng và sáng tạo: **chưa rõ ràng**
- Khả năng đối diện và xử lý các mâu thuẫn trong công việc một cách chuyên nghiệp: **chưa rõ ràng**

Bản quyền thuộc về Thinking School

Kỹ năng lập kế hoạch và tổ chức công việc:

Thể hiện thái độ và hành vi **rất tiêu cực và rất kém hiệu quả** đối với kỹ năng "**lập kế hoạch và tổ chức công việc**"

Bạn cần đặc biệt chú ý cải thiện kỹ năng này của mình trên các phương diện:

- Khả năng lập kế hoạch công việc: **rất kém hiệu quả**
- Khả năng thiết lập và quản lý ưu tiên trong công việc: **rất kém hiệu quả**
- Khả năng tổ chức triển khai công việc: **rất kém hiệu quả**

Bản quyền thuộc về Thinking School

KHUYẾN NGHỊ

Để liên tục nâng cao các kỹ năng của mình, bạn có thể tham khảo hai chương trình đào tạo sau của Thinking School:

1. **Master Mindset 2024:** chương trình nâng cao năng lực tư duy phân tích, phản biện, tranh luận, giải quyết vấn đề và tư duy chiến lược - **XEM CHƯƠNG TRÌNH**

2. **Mini MBA 2024:** chương trình nâng cao năng lực quản lý, phát triển đội nhóm, và hiệu quả công việc - **XEM CHƯƠNG TRÌNH**

Chúc các bạn thành công.

Bản quyền thuộc về Thinking School